

証明書等の交付について

本校卒業生（中途退学者を含む）への卒業証明書、調査書、成績証明書等の交付（発行）は、次の要領で行っております。

1 申請方法について

（1）来校して申請する方法

事務室前の棚に備え付けてある「証明書等交付申請書」に必要事項を記入し押印の上、手数料（福岡県領収証紙）（[こちら](#)）を添えて、事務室窓口に申し込んでください。

県HPトップページ-基本情報-領収証紙-福岡県領収証紙について参照

※あらかじめ[事務室](#)にお電話をいただきますと、お待ちいただく時間が短くなります。

※「証明書等交付申請書」は、（[こちら](#)）からダウンロードすることもできます。

<持参するもの>

- ① 手数料（福岡県領収証紙 1通につき400円）
- ② 印鑑（認印可）
- ③ 身分証明証（健康保険証、マイナンバーカード等）の提示をお願いします。

（2）郵送での申請方法

次のア～エを送付してください。

ア「申請用紙（証明書等交付申請書）」を[ダウンロード](#)してください。

※[記入例](#)を参照し、必要事項を記入してください。

※ダウンロードができない場合は、任意の用紙に[記入例](#)と同様の内容を記入してください。

イ 手数料

1通につき400円

手数料分の福岡県領収証紙を同封してください。

([こちら](#) 1(1)同様)

(※収入印紙ではありません。収入印紙では交付できませんので、ご注意ください。)

福岡県外在住で福岡県領収証紙を購入できない方は、定額小為替(郵便局で購入)を同封してください。

【福岡県領収証紙販売所：八幡西区】福岡銀行黒崎支店、福岡銀行折尾支店、福岡八幡総合庁舎、福岡県交通安全協会(コムシティ2階)、北九州市食品衛生協会(コムシティ6階)
※あらかじめ証紙の金種、販売日、販売場所等について、電話確認をお勧めします。

ウ 身分証明書の写し

個人情報保護のため、本人確認が必要です。自動車運転免許証の写し、健康保険証の写し、マイナンバーの写し等

※確認後は、責任を持って廃棄します。ご返却はいたしませんのでご了承ください。

エ 返信用封筒

切手を添付した返信用封筒(返信先住所、宛名を記入したもの)封筒のサイズ及び切手料金は[こちら](#)を参考にしてください。

オ 送付先

〒807-0841

福岡県北九州市八幡西区的場町6番1号

福岡県立八幡南高等学校 事務室 宛

※急がれる方は、速達料金（プラス280円）を返信用封筒に貼付してください。

2 手数料の減免について

次の（1）から（6）に該当する申請者に関する証明については、手数料を減額又は免除することができます。

- （1）国又は他の地方公共団体
- （2）生活保護法による保護を受けている者
- （3）母子及び寡婦福祉法第25条（売店等の設置）及び第26条（製造たばこの小売販売業）に規定する許可に必要な証明を申請する者
- （4）県立学校の卒業生で卒業した月の末日までに当該学校に証明を申請する者
- （5）県立学校の中途退学者または転出者で、退学又は転出した月の末日までに当該学校に証明を申請する者
- （6）知事が特に手数料を減額又は免除する必要があると認めて別に指定する者

令和2年8月4日現在、東日本大震災、平成28年熊本地震による災害、平成29年7月九州北部豪雨、平成30年7月豪雨災害、令和元年台風19号による災害、令和2年7月豪雨災害の被災者

上記の減額又は免除は、申請者の申出により行うものであり、（1）から（6）に該当する者であることを証するにたる書面の提出又は提示があった場合に限り行うものとします。

ご不明な点がございましたら、本校[事務室](#)までお問い合わせください。